



ЈКП „МЛАДОСТ“
Панчево, Масарикова бр. 1а
Бр. 675
Ев.бр. ЈНМВ 06/2016
Датум: 16.05.2016. год.

На основу чланова 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), упућујемо

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: 26000 Панчево, Масарикова бр.1а

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jkpmladost.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Поступак јавне набавке мале вредности

ВРСТА ПРЕДМЕТА: Услуга

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге административно-техничких послова за потребе ЈКП „Младост“ Панчево

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

79610000 – услуга запошљавања особља

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђена нижа јединична цена за помоћне раднике.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈКП „Младост“ Панчево, ул. Масарикова бр. 1а, радним данима од 08:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.jkpmladost.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу - ЈКП „Младост“ Панчево, 26000 Панчево, Масарикова бр. 1а.

Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге административно-техничких послова, бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.



На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Рок за подношење понуда је 26.05.2016. године до 13:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **26.05.2016.** године у **13:15** часова, у просторијама ЈКП „Младост“ Панчево, 26000 Панчево, Масарикова бр. 1а.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће у поступку могу узети само представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији Наручиоца уруче оверена и потписана писмена овлашћења (пуномоћја).

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Душанка Ловрић, дипл. правник, тел.бр. 013/354-178.

КОМИСИЈА

Душанка Ловрић, дипл.правник, члан

Драгољуб Ивановић, стручно лице, службеник за јавне набавке, члан

Снежана Кијановић Смуђа, члан



ЈКП „МЛАДОСТ“ , МАСАРИКОВА БР. 1а, 26000 ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА– УСЛУГА АДМИНИСТРАТИВНО –ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2016

Мај, 2016. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 600 од 28.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 601 од 28.04.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности– услуга административно-техничких послова
ЈН бр 06/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	24.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.



ЈОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: 06/2016 су услуге
Услуга административно – техничких послова
ОРН: 79610000 услуге запошљавање особља

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама

3. Оквирни споразум

Не спроводи се оквирни споразум



ИВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга административно техничких послова, код Наручиоца.

Предметна набавка ће се вршити сукцесивноу периоду од 12 месеци, од дана закључења уговора, односно до утрошка планираних средстава планом јавних набавки предвиђених за ове намена, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, а које подразумевају:

- рад радним данима,
- рад у дане државних празника,
- рад суботом и недељом,

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време тарајања уговора износи оквирно 8, с тим што наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају.

О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке услуга.

Избор извршилаца који ће за потребе Наручилаца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедуре и упутства Наручиоца.

Контролу рада извршилаца који који ће бити ангажована за потребе наручиоца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од Понуђача захтевају замену тих извршиоцаа понуђач је дужан да Наручиоцу то обезбеди.

Понуђачи су у обавези да цене у понуди морају бити изражене у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуга ангажовања извршилаца за потребе наручиоца, које су предмет јавне набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.



У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то :

1. Нето цена рада извршилаца која не моће бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду,
2. Накнада за минули рад.
3. Накнада за рад за време државних празника.
4. Накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду) плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом.
5. Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у висини месечне преплатне карте у градском и приградском саобраћају).
6. Регрес.
7. Топли оброк.
8. Сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом.
9. Сви остали тависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружању услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са законом о раду и Законом о рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреде на раду, падају на терет понуђача. Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу структуре цена. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова, представља цену у Обрасцу понуде, која ће се вредновати у оквиру критеријума.: „НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ“. Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ наручиоцу служи као параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.



ИЗВРШИОЦА:

1. **Административни послови у јавним набавкама, у седишту ЈКП „Младост“ Панчева.**

Оквирни број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА:

- Израда плана јавних набавки
- Подношење захтева за покретање поступака јавних набавки,
- Припрема конкурсне документације,
- Израда докумената који су неопходни у поступцима јавних набавки и прослеђивање докумената,
- Сповошење јавних набавки,
- Сређивање и архивирање документације,
- Објављивање докумената на портал јавних набавки,
- Израда кварталних извештаја и слања Управи за јавне набавке

Стручна спрема: средња стручна спрема IV степена или виша стручна према VI Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

2. **Послови спасиоца, у објекту ЈКП „Младост“ Панчева, отворени базен.**

Оквирни број извршилаца 4

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прати и повећава ниво безбедности на купалишту
- Подизање свести купача
- Спречава ризике на купалиштима
- Прати и утиће на сварање навика безбедног понашања на купалишту,
- Помаже приликом спашавања купача,
- Указје прву помоћ

Стручна спрема: средња стручна спрема IV степена или III Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

3. **Помоћни послови на одржавању објеката, у седишту ЈКП „Младост“ Панчева и поједини ван седишта.**

Оквирни број извршилаца 3

ОПИС ПОСЛОВА:

- Физички послови везани за рад на одржавању
- Ситне интервенцијеи отклањање кварова,
- Све врсте поправки,
- Асистенција приликом санирања уочених оштећења на објекту.

Стручна спрема: средња стручна спрема III степен Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

Број ангажованих извршиоца може се смањивати или повећавати на основу потребе и према налогу Наручиоца, спасиоци у току године 4 месеца, помоћни радници 6 месеци, административан радник 12 месеци .



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



		печатом.
5.	Да има важећу лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за рад у области запошљавања (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Лиценца издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за рад у области запошљавања, у виду неоверене копије.



ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за протекли шест месеци.	Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР- образац БОН-ЈН, или потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у неовереној фотокопији.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Да је понуђач у претходне две године (2014 и 2015. година) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у укупном износу од 6.000.000,00 рдс Да понуђач има ISO стандард 9001 у области запошљавања, Да понуђач поседује полисе осигурања са роком трајања за све време трајања до датума истека уговора и то: Од последица несрећног случаја за запослене Од професионалне одговорности	Списак испоручених услуга које су предмет ове јавне набавке за период од претходне две године (2014 и 2015.) са износима, датумима и листом наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача, и потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца. Фотокопија ISO стандард, Фотокопије полиса осигурања (уколико полиса истиче за време трајања уговора понуђач је дужан да пре њиховог истека достави нове полисе. Не достављање полиса је разлог за раскиг уговора).
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да понуђач има минимум 10 запослених радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу.	М Обрасце или Уговор о раду, или други правни основ за минимум 10 запослених радника у неовереној фотокопији. Уколико је неко запослен на основу Уговора о делу, уз њега доставити и М-УН образац.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** Решења Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, за рад у области запошљавања, у виду неоверене копије.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих



или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену за помоћне раднике. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену истуцену ултразвучног прегледа дојки. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр: _____ од _____ за
јавну набавку услуга административно- техничких послова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга административно- техничких послова

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Напомене	

Укупна збирна вредност бруто цене услуга по радном сату без ПДВ-а служи наручиоцу само као критеријум за бодовање понуда;

Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а	Јединична цена по радном сату са ПДВ-ом
1	2	3	4
Административно –технички послови	1		
Послови спасиоца	4		
Послови помоћног радника на одржавању зграде	3		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга административно – техничких послова, бр 06/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавкенабавкеУслуга административно – техничких послова, бр 06/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавкенабавкеУслуга административно – техничких послова, бр 06/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.

Закључен између:

1. ЈКП «МЛАДОСТ» ПАНЧЕВО
са седиштем у Панчеву, ул. Масарикова бр. 1а,
ПИБ:101061716, Матични број: 08077568,
Број рачуна: 840-264743-38, Управа за трезор,
коју заступа вд директор Предраг Стојадинов
(у даљем тексту: Наручилац)
и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:....., Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности
Бр. 06/2016

Датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга административно-техничких послова, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од....., које су саставни део овог Уговора.

Услуга административно-техничких послова за потребе ЈКП «Младост» у зависности од врсте послова дефинисаних Техничком спецификацијом, подразумева:

- рад радним данима,



- рад ноћу
- рад у дане државних празника
- рад суботом и недељом
- односно сменски рад

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да наведена бруто цену услуге по радном сату садржи све трошкове у вези са ангажовањем лица, и то :

- Нето цена рада извршилаца која не моће бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу
 - Накнада за минули рад
 - Накнада за рад за време државних празника
 - Накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (приврема спреченост за рад услед болести или повреде на раду) плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
 - Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у висини месечне преплатне карте у градском, приградском и међуградском саобраћају)
 - Регрес
 - Топли оброк
 - Сви порези и доприноси и остале обавезе које Додављач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом
 - Сви остали зависни трошкови Додављача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружању услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.
- Сва додатна осигурања од повреде на раду, падају на терет Додављача.

Члан 3.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно Група понуђача, изврши услуге из члана 1. Овог Уговора.

У случају да Додављач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу да понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у понуди наступио са



подизвођачен/има, односно као група понуђача), и то за послове делове понуде _____

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да током трајања уговора, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада.

Број Извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца оквирно износи 8, и то:

- 1 Административни послови у јавним набезама, у седишту ЈКП „Младост“ Панчева.

Оквирни број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛОВА:

- Израда плана јавних набавки
- Подношење захтева за покретање поступака јавних набавки,
- Припрема конкурсне документације,
- Израда докумената који су неопходни у поступцима јавних набавки и прослеђивање докумената,
- Спровођење јавних набавки,
- Сређивање и архивирање документације,
- Ојјављивање докумената на портал јавних набавки,
- Израда кварталних извештаја и слања Управи за јавне набавке

Стручна спрема: средња стручна спрема IV степена или виша стручна према VI

Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

- 2 Послови спасиоца, у објекту ЈКП „Младост“ Панчева, отворени базен.

Оквирни број извршилаца 4

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прати и повећава ниво безбедности на купалишту
- Подизање свести купача
- Спречава ризике на купалиштима
- Прати и утиће на сварање навика безбедног понашања на купалишту,
- Помаже приликом спашавања купача,
- Указје прву помоћ

Стручна спрема: средња стручна спрема IV степена или III

Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

- 3 Помоћни послови на одржавању објеката, у седишту ЈКП „Младост“ Панчева и поједини ван седишта.

Оквирни број извршилаца 3

ОПИС ПОСЛОВА:

- Физички послови везани за рад на одржавању
- Ситне интервенцијеи отклањање кварова,



- Све врсте поправки,
 - Асистенција приликом санирања уочених оштећења на објекту.
- Стручна спрема: средња стручна спрема III степен
Минимална нето цена радног сата 159,00 рдс за редован рад.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају.

О насталим променама Наручилац ће обавестити Добављача у примереном року у писаној форми.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у Техничкој спецификацији Наручиоца, која је саставни део уговора.

Избор извршилаца одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедуре и упутства Наручиоца.

Контролу рада извршилаца који који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршиће овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од Добављача захтевају замену тих извршиоца. Добављач је дужан да Наручиоцу то обезбеди.

Члан 6.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добијају од Наручиоца, односно непосредних руководилаца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоцу су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад Извршилаца обезбеђује Наручилац.

Добављач је дужан да након престанка важења Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 7.

Укупно уговорена цена за период од 12 месеци услуге административно-техничких послова, је до износа планираних



финансијских средстава Наручиоца и износи _____, рсд, без Пдв-а, односно _____, рсд, са Пдв-ом.

Јединичне цене дате су у Обрасцу структуре цене Конкурсне документације Наручиоца, који је саставни део Уговора.

Добављач се обавезује да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно уколико дође до промене минималне цене рада, која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, могућа је промена утврђене нето цене рада, што ће се регулисати анексом уговора.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једном месечно, у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављене фактуре Добављача, за услугу извршену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача број _____ код банке _____.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.



Ако је услуга коју Додављач пружа Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Додављач одговара за све скривене мане извршених услуга.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач:

- 1) Недостави нове полисе осигурања за ангазоване раднике, којима у току трајања овог уговора истичу полисе осигурања,**
- 1) Неблаговремено извршава уговорне обавезе,**
- 2) Неквалитетно извршава уговорне обавезе,**
- 3) На било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.**

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерен рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за праћење и контролисање извршења свих уговорних обавеза, као и за праћење утрошка средстава од стране Наручиоца задужен Снежана Кијановић Смуђа, шеф рачуноводства ЈКП „Младост“ Панчево.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће само у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, сачинити Анекс уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, а односи се на предмет овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Панчеву.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Добављача.

Место:

м.п.

Потпис понуђача



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Младост“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавкууслуга административно-техничких послова, ЈН бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.05.2016.** до **13:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.05.2016.** у **13:15** часова на адреси: ЈКП „Младост“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 (Образац 5);
- Модел уговора;
- Фотокопије тражених докумената за испуњавање додатних услова из члана 76. ЗЈН.



3. ПАРТИЈЕ

Понуда **није** обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Младост“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавкууслуга административно- техничких послова, ЈН бр.06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуга административно- техничких послова, ЈН бр. 06/2016- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуга административно- техничких послова, ЈН бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Имена и допуна понуде за јавну набавкууслуга административно- техничких послова, ЈН бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављуVI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављуVI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не



може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и



68/15)), од дана добијања оверене фактуре за претходни месец, коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок: 12 месеци, од дана закључења уговора.

Место на адресу наручиоца: ПАНЧЕВО

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ова јавна набавка нема техничких документација.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Младост“, улица Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, или факсом на број 013 354-178-тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр06/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 013 354 -178 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „ МЛАДОСТ“ , улица Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево; јавна набавка ЈН 06/2016.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона