

**ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МАСАРИКОВА БР. 1А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА НАТРИЈУМХИПОХЛОРИТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНСКЕ
ВОДЕ НА СРЦ „СТРЕЛИШТЕ“ У ПАНЧЕВУ**

Ев.бр. ЈНМВ 04/17

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда понуђачима	до 06.01.2017. год.
Рок за подношење понуде	17.01.2017. год. до 13:00 часова
Отварање понуда	17.01.2017. год. у 14:00 часова ЈКП „Младост“ Панчево Масарикова бр. 1а
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>Душанка Ловрић, дипл. правник, члан</p> <hr/> <p>Марија Ђукановић, стручно лице, члан</p> <hr/> <p>Ивица Јовчић, стручно лице, члан</p> <hr/>

С А Д Р Ж А Ј

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
	– ОБРАЗАЦ 1 „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ“	12
4)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
	– ОБРАЗАЦ 2 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	15
	– ОБРАЗАЦ 3 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	16
5)	МОДЕЛ УГОВОРА	17
6)	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	19
	– ОБРАЗАЦ 4 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“	20
	– ОБРАЗАЦ 5 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“	21
	– ОБРАЗАЦ 6 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“	22
	– ОБРАЗАЦ 7.....	23

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет старница наручиоца:

ЈКП „МЛАДОСТ“ Панчево, 26000 Панчево, Масарикова бр. 1а,
www.jkpmladost.rs

Поступак: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Набавка натријумхипохлорита за одржавање базенске воде на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву

Лице за контакт: Душанка Ловрић, дипл. правник,
тел.бр. 013/354 178.

Ознака из општег речника набавке: 24312220-натријумхипохлорит

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 2 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
- Образац 3 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Техничка спецификација - потписана и оверена печатом.
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или факсом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈКП „Младост“ Панчево, Масарикова бр. 1а, Панчево, радним данима од 08:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.jkpladost.rs

2.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу -ЈКП „Младост“ Панчево, ул. Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „ПОНУДА за ЈНМВ Бр. 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

2.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **17.01.2017. године до 13:00 часова**.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворено, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протекла рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ Бр.04/17 „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

2.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити након записнички констатоване примопредаје добара а најкасније у року од 8 дана од дана испостављања фактуре изабраног понуђача.

2.15. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач ће предметна добра испоручивати на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву, ул. Радивоја Кораћа бб.

2.16 РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Изабрани Понуђач ће предметна добра испоручивати у року од 7 дана од дана пријема требовања Наручиоца

2.17. РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

2.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

2.19 ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са изабраним Понуђачем на одређено време, у трајању до 31.12.2017. године.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем до износа средстава планираних Програмом пословања ЈКП „Младост“ за 2017. Годину, а на основу и у складу са Планом набавки ЈКП Младост Панчево.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметно добро пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

2.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

2.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈКП „Младост“ Панчево,

26000 Панчево, Масарикова бр. 1а,
са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Бр.04/17“.

2.22. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Укупна понуђена цена по јединици мере (за ставку 1.), из Одељка 4. – Обрасца понуде – тачка 4

(Макс. 100 бодова):

Најнижа понуђена цена

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 6) као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.

2.25. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 04/17, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.28. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

2.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

2.30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за протеклих шест месеци;
2. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 запосленог радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра надлежног органа;
2. **Потврда** надлежног суда, односно надлежне Полицијске управе
3. **Потврде** надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
4. **Важеће дозволе** за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа

Докази од тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 76. става 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје НБС – образац БОН-ЈН, или **Потврду** Народне банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда, односно упућивања позива за подношење понуда
2. Образац М или Уговор о раду или Уговор о делу, или други правни основ, за најмање 1 радника.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОКАЗАТИ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ, ДАТЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
И ЧЛАНОВИМА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

У својству понуђача _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка натријумхипохлорита за одржавање базенске воде на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву, ЈНМВ бр. 04/17 и да за то поседујем тражене доказе.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности – Набавка натријумхипохлорита за одржавање базенске воде на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву, ЈНМВ 04/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

БРОЈ ПОНУДЕ _____

ДАТУМ ПОНУДЕ _____

ВРСТА ДОБАВЉАЧА (микро, макро, средње, велико) _____

2. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Рок важења понуде: _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда.

1. ЦЕНА:

Ред. бр.	О П И С	Јединица мере količina	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а	Понуђена цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Натријумхипохлорит (NaOCl)	kg		

2. Укупно понуђена цена за ову ЈН, износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом

3. Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____
(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове који има за реализацију предметне набавке.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2

„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број предузећа (ПИБ): _____

Рачун подизвођача: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта: _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде
и потписивање уговора (и функција): _____

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 3**„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив понуђача: _____

Седишта и адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Рачун бр.: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта (е таил): _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):
_____**Место:** _____**Датум:** _____**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАТРИЈУМХИПОХЛОРИТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНСКЕ ВОДЕ НА СРЦ „СТРЕЛИШТЕ“ У ПАНЧЕВУ

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО

Панчево, Масарикова бр 1а,
коју заступа директор Предраг Стојадинов
рачун бр. 160-9658-08 Банка Интеза,
ПИБ 101061716, матични број 08077568
(у даљем тексту: **Наручилац**)

2. _____

са седиштем у _____ улица _____ бр. _____

које заступа директор _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка натријумхипохлорита за одржавање базенске воде на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Бр.04/17, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате су у понуди Добављача, која је саставни део овог уговора, фиксне су и не могу се мењати током важења уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предметно добро испоручити по ценама наведеним у својој понуди, а која обухвата све трошкове франко наручилац, односно све трошкове који терете испоруку добара.

Добављач ће предметна добра испоручивати на Спортско рекреативном центру „Стрелиште“, ул. Радивоја Кораћа бб.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити након записнички констатоване примопредаје добара и испостављене фактуре у року од 8 дана, на рачун Добављача, број _____ код банке _____.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања и важи закључно са 31.12.2017. године.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 5.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 7.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужена је Зорица Марков руководилац Службе техничког одржавања ЈКП „Младост“ Панчево.

Члан 8.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Панчеву.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Добављач 2 (два) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

6) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка натријумхипохлорита за одржавање базенске воде на СРЦ „Стрелиште“ и подразумева следеће:

Ред. бр.	О П И С	Јединица мере	količina
1	Натријумхипохлорит (NaOCl)	кг	110.000

- Количине дате су у Техничкој спецификацији дате су оквирно.
- Наручилац ће закључити уговор са изабраним Понуђачем на одређено време, у трајању до 31.12.2017. године.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем до износа средстава планираних Програмом пословања ЈКП „Младост“ за 2017. Годину, а на основу и у складу са Планом набавки ЈКП Младост Панчево.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметно добро пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

- Рок за извршење: Изабрани Понуђач ће предметна добра испоручивати у року од 7 дана од дана пријема требовања Наручиоца
- Место испоруке: СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву, ул. Радивоја Кораћа бб
- Рок и начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити најкасније у року од 8 дана од дана испоручених добара и испостављене фактуре.
- У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Датум и место

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник" бр. 124/12, 14/15, 68/15), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12, 14/5, 68/15),

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
(ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН)**

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 5 - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 5, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МАСАРИКОВА БР. 1А**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА НАТРИЈУМХИПОХЛОРИТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНСКЕ
ВОДЕ НА СРЦ „СТРЕЛИШТЕ“ У ПАНЧЕВУ**

ЈНМВ 04/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**