



**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈКП "МЛАДОСТ" Масарикова бр. 1а, 26000 ПАНЧЕВО**

**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У  
ПАНЧЕВУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. 08/2017**

**август, 2017. године**



На основу чл. 39., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 973 од 07.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 974 од 07.08.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности  
**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У**  
**ПАНЧЕВУ**  
Бр јн: 08/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац структуре цена	32
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац критеријуми	38
XI I	Образац изјаве чл.75 ст.2 ЗЈН	39
XIII	Образац изјаве понуђача-гаранција банке за добро извршење посла	40
XIV	Образац изјаве понуђача – гаранција банке за отклањање недостатака након завршетка радова	41
XV	Образац са подацима наручиоца и набавке	42



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "МЛАДОСТ" ПАНЧЕВО  
Адреса: Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево  
Интернет страница: [www.jkpmladost.rs](http://www.jkpmladost.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама ( Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку (Сл. лист СФРЈ" бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС" бр. 30/10) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама),
- Закон о облигационим односима ( Сл. Лист СФРЈ" бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89 –Одлука УСЈ и бр. 57/89, „ Сл. Лист СФРЈ" бр. 31/83 и „ Сл. Лист СЦГ" бр. 1/03- уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС" бр. 86/15)

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 08/2017 су: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација .

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душанка Ловрић 064 866 2001  
Број факса: 013/354-178

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана отварања понуда на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда сагласно члану 108. ст. 3 Закона о јавним набавкама.



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 08/2017 је: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ**

ОРН: 4561210- кровопокривачки радови

### 2. Партије

Ова набавка услуга није опредељена по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Не спроводи се оквирни споразум.



**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Локација:**

Радови се изводе на објекту зграде у ул. Масарикова бр. 1а у Панчеву.

**Функција:**

Због оштећења и дотрајалости крова неопходно је инвестиционо одржавање.

<b>INVESTICIONO ODRŽAVANJE KROVA OBJEKTA JKP "MLADOST"</b>		
<b>MESTO: PANČEVO, MASARIKOVA BR 1 a</b>		
<b>I PRIPREMNI RADOVI I DEMONTAŽE</b>		
1	Montaža i demontaža zaštitne fasadne cevaste skele za radove u svemu prema važećim propisima. Skela mora biti stabilna, ankerisana za objekat i propisno uzemljena i patosana fosnom. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Obračun po m2 vert. projekcije.	m2 680,00
2	Demontaža dotrajalog krovnog prozora i opšiva od poc. lima dim 60 * 60 cm, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom 1,00
3	Demontaža limenih opšivki-vandiksni od poc lima RŠ do 60 cm sa utovarom i odvozom na deponiju do 3 km. Obračun po m1.	m1 25,60
4	Demontaža opšivki dimnjaka od poc. lima, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom 7,00
5	Demontaža opšivki ventilacionih kanala Ø 100 mm od poc. lima utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom 3,00
6	Demontaža sampleha od poc. lima RŠ 33 cm sa utovarom i odvozom na deponiju do 3 km. Obračun po m1	m1 62,00



7	Demontaža horizontalnih visećih oluka od poc. lima dim 14 x14 cm, spuštanje utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Kuke demontirati, ošmirglati, antikoroziorno zaštititi, obojiti zaštitnom bojom i spremiti za ponovnu montažu. Obračun po m1oluka.	m1	62,00
8	Demontaža postojećih vertikalna oluka od poc. lima dim 12 x14 cm. spuštanje utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m1.	m1	47,00
9	Demontaža dotrajalog postojećeg krovnog pokrivača i slemenjaka od salonit ploča 105 x 122 cm, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00
10	Demontaža dotrajale letve i kontraletve, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00
11	Demontaža dotrajale hidroizolacije krova od terhartije, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00
12	Demontaža kompletne daščane oplata krova iz razloga postavljanja nove termoizolacije po podu neprohodnog tavana, sa spuštanjem , utovarom i odvozom dotrajale daske do 20 % od ukupne površine.Preostalu dasku očistiti i pripremiti za ponovnu upotrebu. Obračun po m2.	m2	420,00
13	Čišćenje tavana kao priprema za postavljanje nove termoizolacije po podu tavana.Šut spustiti, utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 3 km.Obračun po m2 tavana.	m2	360,00
<b>II TESARSKI RADOVI</b>			
1	Nabavka materijala i postavljanje nove daščane oplata od čamove daske 24 mm .Obračun po m2	m2	84,00
2	Postavljanje daščane oplata od postojeće demontirane čamove daske 24 mm.Obračun po m2.	m2	336,00
3	Postavljanje distancera 3/5 cm. po rogu.Obračun po m2.	m2	420,00
4	Letvisanje krova štaflom 5/8 cm na razmaku 100 cm. za pokrivanje TR limom. Obračun po m2.	m2	420,00
<b>III IZOLATERSKI RADOVI</b>			



1	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije, po podu neprohodnog tavana, od kamene vune 50 kg/m <sup>3</sup> , debljine 10 cm. Ispod i iznad izolacije postaviti PVC foliju. Obračun po m <sup>2</sup> tavana.	m <sup>2</sup>	360,00
2	Nabavka materijala i postavljanje 1 sloja hidroizolacije, preko daščane oplata, od paropropusne folije. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranim akrilnom trakom po uputstvu proizvođača. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	420,00
<b>IV LIMARSKI RADOVI</b>			
1	Nabavka materijala, transport i postavljanje čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm TR 40/230 sa antikondenz folijom. Pokrivanje izvesti prema detaljima u uputstvu proizvođača. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	420,00
2	Nabavka materijala i postavljanje slemenjaka od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 60 cm. sa ukrajanjem u pokrivač TR 40/230 mm. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	31,00
3	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki kalkana - vandiksni od od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 60 cm. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	25,60
4	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki dimnjaka od od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom. Dim 100 x40 cm	kom	2,00
	Dim 40 x 40 cm	kom	5,00
	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki ventilacionih cevi Ø 100 mm od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom.	kom	3,00
	Nabavka materijala izrada i postavljanje ventilacionih glava ventilacionih cevi Ø 100 mm od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom.	kom	3,00
	Nabavka materijala izrada i postavljanje sampleha od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 30 cm. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	62,00



Nabavka materijala izrada i postavljanje horizontalnih visećih oluka dim 14x12 cm od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 40 cm. Cenom obuhvatiti i postavljanje kuka. Obračun po m1.	m1	62,00
Nabavka materijala izrada i postavljanje olučnih vertikala dim 14 x12 cm od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ do 60 cm. Obračun po m1.	m1	47,00
Nabavka materijala, izrada i postavljanje krovnog prozora za izlaz na krov od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm . Cenom obuhvatiti i potrebnu opšivku. Obračun po kom.	kom	1,00

**ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:**

1. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

**Напомена:** Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу бр. 3 техничка спецификација.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
(М.П.) \_\_\_\_\_



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

да у протекле три године ( 2014, 2015 и 2016. година) има исказан позитиван финансијски резултат, да није пословао са губитком и није пренет губитак из ранијих година. ( добит > од 0).

Да је понуђач изводио радове, који су предмет ове набавке, најмање у вредности од 9.000.000 динара (без ПДВ-а) у последње три године.

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Понуђач се обавезује да ће ангажовати лице које ће бити именовано за одговорног извођача радова: дипломирани инжењер архитектуре лиценца бр. 400 или 401, или дипломирани инжењер грађевине лиценца 410 или 411 или 412 или 413или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 издату од стране Инжењерске коморе Србије (основ ангажовања: уговор о раду, уговор о повременим и привременим пословима или уговор о делу),

..... најмање 1 извршилац  
Радници тесарске струке ..... најмање 3 извршиоца  
Радници лимарске струке..... најмање 2 извршиоца

Грађевински радници било које струке..... најмање 2 извршиоца



### ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

- Електрична моторна тестера .....ком.2
- Електрична бушилица.....ком.2
- Фасадна цеваста или сегментна скела .....мин.700м2
- Електрична дизалица .....ком 1
- Камион носивости до 2 тоне.....ком. 1

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, изузев услова неопходног финансијског капацитета који морају испунити сви чланови групе.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана



од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Фотокопија завршних рачуна **биланса стања и биланса успеха** за 2014, 2015 и 2016. година

Фотокопија уговора и фактура о изведеним радовима.

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Фотокопија МЗ обрасца( пријава/ одјава радника) или уговора о делу или другог правног основа;

Фотокопија личне лиценце и Потврда Инжењерске коморе да су лиценце важеће.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Као техничке опремљености приложити пописну листу основних средстава оверену од одговорног лица или уговор о закупу.

За возило доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и фотокопију важеће полисе осигурања.

1) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно изузев услова финансијског капацитета који мора испунити сваки члан групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра



Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈКП "МЛАДОСТ", Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радова: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.08.2017.** године до **11:00** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда , дана **18.08.2017. у 11:15** часова на адреси ЈКП "МЛАДОСТ", Масарикова бр. 1а, 26000. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 ( три) дана

Понуда мора да садржи:.

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњен, потписан и оверен печатом;



- Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Фотокопије докумената за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### 3. ПАРТИЈЕ

Премет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : ЈКП“ МЛАДОСТ“, Масарикова бр. 1а, 26000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности (радова) – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (радова) – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (радова) – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности (радова) – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања : наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршену набавку је **минимум 24 месеца** од дана извршене примопредаје радова .

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок за извршење радова је 40 календарских дана.

Место извођења радова, – на адреси наручиоца Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

- У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених радова, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
- Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова нашом кривицом.
- Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање ( уговорна казна ).
- Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
- Прихватамо да предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од потписивања записника о увођењу у посао до до техничког пријема објекта који се гради.
- Прихватамо да сносимо све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану нашом кривицом.



- Прихватимо да сносимо све трошкове 24-ог физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.**

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

### **1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да да и у року од 15 дана након закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за



исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **2.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова а пре исплате коначне ситуације, преда наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањању недостатака након завршетка радова у износу од 5% вредности извршених радова без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Младост“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, електронске поште на е-mail адресу: *opstiposlovi@jkpmladost.rs* или факсом на број: 013/354178, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 08/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена, без пореза

$C = 100 \times$

Цена из понуде која се рангира, без пореза



### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу Наручиоца: ЈКП "МЛАДОСТ", ул. Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, факсом на број: **013/354178** или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на одлуке на Порталу. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити



познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Републичка Такса мора да садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; ЈКП "МЛАДОСТ" Панчево; јн 08/2017
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности радова **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ**, ЈН бр 08/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ , ЈН бр 08/2017.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок	(минимум 24 месеци)
Рок важења понуде	( не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### **Закључен између:**

Наручиоца : ЈКП "МЛАДОСТ"  
са седиштем у ПАНЧЕВУ, улица Масарикова 1а  
ПИБ:101061716 Матични број: 08077568.  
Број рачуна: 840-264743-38 Назив банке:Управа трезора,  
Телефон:013-315-412.Телефакс:013-354-178  
кога заступа.Предраг Стојадинов  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Извршилац.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 08/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

За јавну набавку мале вредности ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У  
МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ, ЈН бр 08/2017

#### **Члан 1.**

Уговорне стране споразумно утврђују да је по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број конкурсне документације 08/2017 и Одлуке директора о додели уговора бр: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, Извођач одабран за најповољнијег понуђача за набавку ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ.

#### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ.



### Члан 3.

Извођач се обавезује да ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ЗГРАДИ У МАСАРИКОВОЈ 1А У ПАНЧЕВУ из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, у свему према понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 4.

Уговорне стране утврђују цену радова који су предмет овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара безПДВ-а,

(словима : \_\_\_\_\_),

односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_)

Јединичне цене радова дате у техничкој спецификацији понуде су фиксне и не могу се мењати и исте су саставни део уговора.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору не може прећи износ из става 1 овог члана а утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

### Члан 5.

Наручилац ће цену радова из члана 4. став 1. овог уговора, исплатити Извођачу у законском року („Службени гласник РС“ број 119/2012, који се примењује од 31. марта 2013 год.), **након обостране овере окончане ситуације.**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да да и у року од 15 дана након закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова а пре исплате коначне ситуације, преда наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањању

недостатака након завршетка радова у износу од 5% вредности извршених радова без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.



#### Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао. Извођач је уведен у посао обостраним потписивањем Записника о увођењу у посао, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова је максимално 40 календарских дана, рачунајући од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

#### Члан 7.

Уколико Извођач не изведе радове у року предвиђеном чланом 6. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од : 2 промила укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, до максималног одбитка од 5% уговорене вредности радова.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

#### Члан 8.

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Извођач не придржава динамике извршења радова или настави да изводи радове који не задовољавају по квалитету. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### Члан 9.

Извођач је сагласан и прихвата као уговорну обавезу посебне захтеве Наручиоца:

-да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи ( "Сл.гласник РС" број 101/2005) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97)

-да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

-да сноси све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова својом кривицом.

- сагласан је да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање ( уговорна казна ).

-Обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

- Обавезује се да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од потписивања записника о увођењу у посао до техничког пријема објекта који се гради.

-Обавезује се да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.  
-Обавезује се да сноси све трошкове 24-ог физичког обезбеђења градилишта све време до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.



#### Члан 10.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје радова односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

#### Члан 11.

Наручилац ће именовати надзорни орган за контролу радова који су предмет овог Уговора и о истом писмено обавестити Извођача.

Извођач је дужан да о свему поступа према примедбама надзорног органа.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

Извођач неблаговремено обавља уговорене радове,  
Извођач неквалитетно обавља уговорене радове,  
Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

#### Члан 13.

У случају раскида овог Уговора као и у случају из предходног члана, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

#### Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о раскиду, или услед промењених околности које настану после закључења уговора и које отежавају испуњење обавезе једне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, са отказним роком од 15 дана, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

#### Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.



**Члан 16.**

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 17.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА  
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА  
Директор  
*Предраз Стојадинов*

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Инвестиционо одржавање крова на згради у Масариковој 1а у Панчеву, ЈН  
бр 08/2017



I PRIPREMNI RADOVI I DEMONTAŽE			Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Montaža i demontaža zaštitne fasadne cevaste skele za radove u svemu prema važećim propisima. Skela mora biti stabilna, ankerisana za objekat i propisno uzemljena i patosana fosnom. Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Obračun po m2 vert. projekcije.	m2	680,00	
2	Demontaža dotrajalog krovnog prozora i opšiva od poc. lima dim 60 * 60 cm, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom	1,00	
3	Demontaža limenih opšivki-vandiksni od poc lima RŠ do 60 cm sa utovarom i odvozom na deponiju do 3 km. Obračun po m1.	m1	25,60	
4	Demontaža opšivki dimnjaka od poc. lima, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom	7,00	
5	Demontaža opšivki ventilacionih kanala Ø 100 mm od poc. lima utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po kom.	kom	3,00	
6	Demontaža sampleha od poc. lima RŠ 33 cm sa utovarom i odvozom na deponiju do 3 km. Obračun po m1	m1	62,00	
7	Demontaža horizontalnih visećih oluka od poc. lima dim 14 x14 cm, spuštanje utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Kuke demontirati, ošmirglati, antikoroziono zaštititi, obojiti zaštitnom bojom i spremi za ponovnu montažu. Obračun po m1oluka.	m1	62,00	



8	Demontaža postojećih vertikala oluka od poc. lima dim 12 x14 cm. spuštanje utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m1.	m1	47,00		
9	Demontaža dotrajalog postojećeg krovnog pokrivača i slemenjaka od salonit ploča 105 x 122 cm, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00		
10	Demontaža dotrajale letve i kontraletve, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00		
11	Demontaža dotrajale hidroizolacije krova od terhartije, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju do 3 km. Obračun po m2.	m2	420,00		
12	Demontaža kompletne daščane oplata krova iz razloga postavljanja nove termoizolacije po podu neprohodnog tavana, sa spuštanjem, utovarom i odvozom dotrajale daske do 20 % od ukupne površine. Preostalu dasku očistiti i pripremiti za ponovnu upotrebu. Obračun po m2.	m2	420,00		
13	Čišćenje tavana kao priprema za postavljanje nove termoizolacije po podu tavana. Šut spustiti, utovariti u vozilo i odvesti na deponiju do 3 km. Obračun po m2 tavana.	m2	360,00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>					
<b>II TESARSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka materijala i postavljanje nove daščane oplata od čamove daske 24 mm .Obračun po m2	m2	84,00		
2	Postavljanje daščane oplata od postojeće demontirane čamove daske 24 mm.Obračun po m2.	m2	336,00		
3	Postavljanje distancera 3/5 cm. po rogu.Obračun po m2.	m2	420,00		
4	Letvisanje krova štaflom 5/8 cm na razmaku 100 cm. za pokrivanje TR limom. Obračun po m2.	m2	420,00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>					
<b>III IZOLATERSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije, po podu neprohodnog tavana, od kamene vune 50 kg/m3, debljine 10 cm. Ispod i iznad izolacije postaviti PVC foliju. Obračun po m2 tavana.	m2	360,00		



2	Nabavka materijala i postavljanje 1 sloja hidroizolacije, preko daščane oplata, od paropropusne folije. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranim akrilnom trakom po uputstvu proizvođača. Obračun po m2	m2	420,00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>					
<b>IV LIMARSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka materijala, transport i postavljanje čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm TR 40/230 sa antikondenz folijom. Pokrivanje izvesti prema detaljima u uputstvu proizvođača. Obračun po m2.	m2	420,00		
2	Nabavka materijala i postavljanje slemenjaka od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 60 cm. sa ukrajanjem u pokrivač TR 40/230 mm. Obračun po m1.	m1	31,00		
3	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki kalkana - vandiksnih od od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 60 cm. Obračun po m1.	m1	25,60		
4	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki dimnjaka od od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom. Dim 100 x40 cm	kom	2,00		
	Dim 40 x 40 cm	kom	5,00		
	Nabavka materijala izrada i postavljanje opšivki ventilacionih cevi Ø 100 mm od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom.	kom	3,00		
	Nabavka materijala izrada i postavljanje ventilacionih glava ventilacionih cevi Ø 100 mm od čel. poc. bojenog lima d=0.60 mm Obračun po kom.	kom	3,00		
	Nabavka materijala izrada i postavljanje sampleha od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 30 cm. Obračun po m1.	m1	62,00		
	Nabavka materijala izrada i postavljanje horizontalnih visećih oluka dim 14x12 cm od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ 40 cm. Cenom obuhvatiti i postavljanje kuka. Obračun po m1.	m1	62,00		



Nabavka materijala izrada i postavljanje olučnih vertikala dim 14 x12 cm od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm RŠ do 60 cm. Obračun po m1.	m1	47,00		
Nabavka materijala, izrada i postavljanje krovnog prozora za izlaz na krov od čeličnog pocinkovanog bojenog lima d=0.60 mm . Cenom obuhvatiti i potrebnu opšivku. Obračun po kom.	kom	1,00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I PRIPREMNI RADOVI I DEMONTAŽE		
II TESARSKI RADOVI		
III IZOLATERSKI RADOVI		
IV LIMARSKI RADOVI		
	UKUPNO:	
	PDV 20%	
	<b>UKUPNO sa PDV-om :</b>	

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а за опис послова у позицијама
- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за опис послова у позицијама
- у табели Рекапитулација попунити износе по фазама, укупан износ, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **мале вредности радова: Инвестиционо одржавање крова на згради у Масариковој 1а у Панчеву, ЈН бр 08/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XI ОБРАЗАЦ КРИТЕРИЈУМИ

Оцењивање понуда извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ и то:

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена, без пореза

$C = 100 \times$  \_\_\_\_\_

Цена из понуде која се рангира, без пореза



**XI I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Инвестиционо одржавање крова на згради у Масариковој 1а у Панчеву**, ЈН бр 08/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – ГАРАНЦИЈА БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
Назив и тачна адреса понуђача

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом изјављујемо да ћемо, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, доставити гаранцију Пословне банке за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности посла, без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова.

Датум и место:

(М.П)

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ГАРАНЦИЈА БАНКЕ ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Назив и тачна адреса понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом изјављујемо да ћемо, у року од 10 дана након примопредаје радова, а пре исплате коначне ситуације, обезбедити и доставити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањање недостатака након завршетка радова у износу од 5% вредности извршених радова без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Датум и место:

(М.П)

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XV ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА НАРУЧИОЦА И НАБАВКЕ**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО  
26000 Панчево, МАСАРИКОВА БР. 1А**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Инвестиционо одржавање крова на згради у  
Масариковој 1а у Панчеву**

**ЈНМВ 08/2017**

**„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

**НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ  
ПОНУДЕ**