

**ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МАСАРИКОВА БР. 1А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „МЛАДОСТ“
ПАНЧЕВО**

ЈНМВ 05/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	До 24.04.2018. год.
Рок за подношење понуде	03.05.2018. год. до 13:00 часова
Отварање понуда	03.05.2018. год. у 13:15 часова ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО Масарикова бр. 1а
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Душанка Ловрић, дипл.правник, стручно лице, члан Драгољуб Ивановић, служ. за јавне набавке, члан Марков Зорица, маш.инж. стручно лице, члан

Панчево, април 2018. године

На основу чланова 39., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 552 од 19.04.2018. год.и Решење о образовању комисије за јавну набавку услуге осигурања, Бр. 553 од 19.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге осигурања имовине и лица ЈКП „Младост“ Панчево
Бр. 05/2018

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
IIIa	Образац понуде са структуром цена и техничком спецификацијом – Партија 1.	4
IIIb	Образац понуде са структуром цена и техничка спецификација – Партија 2.	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности"	16
	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности"	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припремања понуде	39
IX	Образац Изјаве о независној понуди	40
X	Образац	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО
Адреса: 26000 Панчево, Масарикова бр. 1а
Интернет страница: www.jkpmldost.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Бр.05/2018
је набавка услуге осигурања.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Душанка Ловрић, стручно лице, 013/354-178

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге мале вредности,
Бр. 05/2018
Набавка услуге осигурања

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге осигурања – 66510000

3. Процењена вредност набавке: 1.000.000,00 динара

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Партија 1. - осигурање имовине од опасности од пожара и неких других опасности, машина од лома и комбиновано осигурање електронских рачунара

Партија 2. - осигурање имовине од опасности провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, колективно осигурање запослених, одговорности из делатности и осигурање купача у отвореном и затвореном базену.

IIIa ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене и техничком спецификацијом- Партија 1.

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Осигурање објеката, опреме, запослених и корисника услуга спортских центара редни број ЈНМВ 05/2018, дајемо понуду за Партију 1.- Осигурање имовине од опасности пожара и неких других опасности, машина од лома и неких других опасности и комбиновано осигурање електронских рачунара

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

I Осигурање од опасности пожара и неких других опасности

Ред.			Премија без	Премија са
------	--	--	-------------	------------

бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	пореа	порезом
1.	Грађевински објекти СРЦ „Стрелиште“	95.413.503,00		
2.	Сва опрема	20.091.860,00		
3.	Грађевински објекти СРЦ „Младост“	5.521.478,00		
4.	Сва опрема	2.518.093,00		
5.	Грађевински објекти Пословна зграда Масарикова 1а	49.695.337,00		
6.	Изливање воде за објекте и опрему на првиз ризик	7.531.520,00		
7.	Допунски ризик слегања тла за инсталације	3.012.600,00		
8.	Спортски терени „Стрелиште“	26.868.088,00		
9.	Спортски терени „Младост“	12.128.015,00		
10.	Топловод ка хали спортова и затвореном базену	1.973.414,00		
	УКУПНО			

II Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	Механичка опрема у саставу ГО	22.551.200,00		
2.	Опрема	16.935.800,00		
3.	Откуп амортизоване вредности			

4.	Откуп франшизе			
5.	Прековремени часови, недељни и празнични рад			
6.	Трошкови земљаних радова			
7.	Трошкови изналажења грешке			
	УКУПНО			

III Комбиновано осигурање електронских рачунара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	Сва рачунарска опрема	97.802,00		
2.	Откуп амортизације			
3.	Откуп франшизе			
4.	УКУПНО			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (I + II + III)		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач попуњава колоне вредност премије без пореза у динарима и колоне вредност премије са порезом у динарима.

9. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, без обрачунатог пореза.

10. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара,

са обрачунатим порезом.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене и техничка спецификација - Партија 2.

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Осигурање објеката, опреме, запослених и корисника услуга спортских центара редни број ЈНМВ 05/2018, дајемо понуду за Партију 2.- Осигурање имовине од опасности провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, колективно осигурање запослених, одговорности из делатности и осигурање купача у отвореном и затвореном базену

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

I Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред.			Премија без	Премија са
------	--	--	-------------	------------

бр.	Предмет осигурања – назив објекта	Сума осигурања првог ризика	пореза	порезом
1.	Хала спортова	500.000,00		
2.	Затворени базен	500.000,00		
3.	Отворени базен	600.000,00		
4.	СРЦ „Младост“	700.000,00		
5.	Зграда Масарикова 1а	500.000,00		
6.	Откуп франшизе			
7.	Без алармних уређаја и решетки			
8.	УКУПНО			

II Осигурање стакла од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	а. Термоизолацијско 4/12/4 на први ризик (базен 497 м2) б. Термоизолацијско панплекс 331/12/6 каљено (хала 480 м2) доплатак за извођење репарације у отежаним условима	475.832,00 713.748,00		
2.	Профилит двоструко на први ризик 237 м2	695.800,00		
3.	Стакло Д-5/6 мм на суму осигурања 30 м2	77.400,00		

4.	Стакло армирано Д-6/7 мм на суму осигурања 40 м2	188.160,00		
5.	УКУПНО:			

III Колективно осигурање запослених

Ред. бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	100% инвалидитет	500.000,00		
2.	Смрт услед незгоде	250.000,00		
3.	УКУПНО			

IV Осигурање одговорности из делатности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	На суму осигурања 5.000 еур			
2.	Посебна уговарања: два купалишта – затворени базен са бројем посетилаца 52 дневно и отворени базен са бројем посетилаца 321 дневно			
3.	Две спортске дворане укупне површине 3.604 м2			
4.	УКУПНО			

V Осигурање купача у отвореном и затвореном базену (премија за један дан по једном купачу од 1 до 3 динара)

Ред. бр.			Премија без пореза	Премија са порезом

	Предмет осигурања	Сума осигурања		
1.	100% инвалидитет	100.000,00		
2.	Смрт услед незгоде	50.000,00		
3.	Одговорност за лица	5.000,00		
4.	Одговорност за ствари	2.500,00		
5.	УКУПНО			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (I + II + III + IV + V)		
--	--	--

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач попуњава колоне вредност премије без пореза у динарима и колоне вредност премије са порезом у динарима.

9. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, без обрачунатог пореза.

10. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, са обрачунатим порезом.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН);

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће:

- да располаже довољним **финансијским капацитетом** тј.

I да понуђач у 2015. и 2016. години није исказао губитак

- да располаже довољним **пословним капацитетом**

I да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима Стандард ИСО 9001:2008 или ИСО 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усаглашено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа

II да понуђач примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 10002:2016 којим доказује да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге

III да понуђач има ажурност у решавању штета у 2017. години већу од 90%. Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2017. години} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2017. години}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2016. године} + \text{Број пријављених штета у 2017. години}} \times 100$$

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. Испуњеност Обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Важећа Дозвола за рад издата од стране Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи.

Доказивање додатних услова за учешће:

- * финансијски капацитет:

I Копија биланса успеха за 2015. и 2016. годину (позиција АОП 1106)

- * пословни капацитет

I копија важећег сертификата ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015

II копија потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016 издата од стране надлежног тела или копија сертификата

III Извештај "Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години", са веб сајта НБС (www.nbs.rs) надзор осигурања – пословање друштва за осигурање – годишњи извештај

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 2) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подшења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО, ул. Масарикова бр. 1А, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге осигурања, Партија _____, Бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом **уколико је примљена од стране наручиоца до 03.05.2018. године до 13:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац понуде са структуром цене и техничка спецификација Партија 1. и Партија 2. - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1. - Осигурање имовине од опасности пожара и неких других опасности, машина од лома и неких других опасности и комбиновано осигурање електронских рачунара

Партија 2. -Осигурање имовине од опасности провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, колективно осигурање запослених, одговорности из делатности и осигурање купача у отвореном и затвореном базену

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО, ул. Масарикова бр. 1А, 26000 Панчево, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке,

односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања премије

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за исплату настале штете

Понуђач је у обавези да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

9.3. Захтев у погледу утврђивања и процене штете

Понуђач ће, по пријему пријаве о осигураном случају, одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтев у погледу рока за решавање рекламација

У случају неблагоприятног приступања утврђивању и процени штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

У случају кашњења са исплатом настале штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

9.6. Захтев у погледу рока важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од 03.06.2018. закључно са 02.06.2019. године

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО, ул. Масарикова бр. 1А, 26000 Панчево, или факсом на број 013/354-178 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр.05/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена, без пореза}}{\text{Цена из понуде која се рангира, без пореза}}$$

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде понуђача домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЛАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У БРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. (Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирни споразум у конкретном поступку јн и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број: 013/354-178 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 05/2018, сврха: Такса за ЗЗП; 05/2018, Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеним Законом о јавним набавкама, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.
Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 1

Понуда бр _____ од _____ (датум понуде), за јавну набавку
мале вредности – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста добављача (микро, макро, средње, велико)	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР. 1

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА у динарима (без пореза)	ЦЕНА у динарима (са порезом)
1.	Премија осигурања од пожара и неких других опасности		
2.	Премија осигурања машина од лома		
3	Премија осигурања за комбиновано осигурање електронских рачунара		
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ НА ОСНОВУ ПРИЛОЖЕНИХ ПОДАТАКА О ПРЕДМЕТУ ОСИГУРАЊА, ВРЕДНОСТИМА И РИЗИЦИМА КОЈИ СУ БЛИЖЕ ДЕФИНИСАНИ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА.

рок и начин плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана

испостављања фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за исплату настале штете

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

Рок утврђивања и процене штете

Понуђач ће, по пријему пријаве о осигураном случају, одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете

Рок за решавање рекламација

У случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења. У случају кашњења са исплатом настале штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

Захтев у погледу рока важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од 03.06.2018. закључно са 02.06.2019. године.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија бр. 2

Понуда бр _____ од _____ (датум понуде), за јавну набавку
мале вредности – Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста добављача (микро, макро, средње, велико)	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР. 2

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА у динарима (без пореза)	ЦЕНА у динарима (са порезом)
1	Премија осигурања од опасности провалне крађе и разбојништва на први ризик		
2	Премија осигурања стакла од лома		
3	Премија за колективно осигурање запослених		
4	Премија за осигурање од одговорности из делатности		

5	Премија осигурања купача у отвореном и затвореном базену према евиденцији уговарача (од 1 до 3 динара по купачу)		
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ НА ОСНОВУ ПРИЛОЖЕНИХ ПОДАТАКА О ПРЕДМЕТУ ОСИГУРАЊА, ВРЕДНОСТИМА И РИЗИЦИМА КОЈИ СУ БЛИЖЕ ДЕФИНИСАНИ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА.

рок и начин плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за исплату настале штете

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

Рок утврђивања и процене штете

Понуђач ће, по пријему пријаве о осигураном случају, одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете

Рок за решавање рекламација

У случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења. У случају кашњења са исплатом настале штете наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

Захтев у погледу рока важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од 03.06.2018. закључно са 02.06.2019. године.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА Партија бр. 1

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО**
Панчево, Масарикова бр. 1А,
коју заступа директор Предраг Стојадинов
ПИБ 101061716, матични број 08077568
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ бр. ____
са седиштем у _____ улица _____
које заступа директор _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: Додављач)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности
Број: 05/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку Осигурање запослених, имовине и одговорности, за потребе ЈКП „Младост“ Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 05/2018.

- Да је додављач * _____, 2018. године за партију бр. 1 доставио понуду број * _____ из које се Образац понуде са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда добављача у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора - Обрасцу понуде са структуром цене, и саставни је део уговора;
- Да је наручилац, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 05/2018-
* _____ од * _____ 2018. године изабрао извршиоца.

(Члан 2. овог уговора се брише у зависности од понуде)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу осигурања.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангазованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара, без пореза , односно _____ динара са порезом.

Премија за осигурање мора бити фиксна и иста се не може мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Добављача, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, по пријему пријаве о осигураном случају, одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

Члан 7.

Наручилац ће у случају неблагоприятног приступања утврђивању и процени штете о томе обавести добављача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

У случају кашњења са исплатом настале штете наручилац задржава право да о томе обавести добављача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од 03.06.2018. закључно са 02.06.2019. год.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужује Снежана Кијановић Смуђа, шеф рачуноводства ЈКП „Младост“ Панчево.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а 2 (два) примерка Добављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА Партија бр. 2

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО**
Панчево, Масарикова бр. 1А,
коју заступа директор Предраг Стојадинов
ПИБ 101061716, матични број 08077568
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ бр. ____
са седиштем у _____ улица _____
које заступа директор _____
рачун бр. _____ код _____ банке
ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности

Број: 05/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку Осигурање запослених, имовине и одговорности, за потребе ЈКП „Младост“ Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 05/2018.

- Да је добављач * _____, 2018. године за партију бр. 2 доставио понуду број * _____ из које се Образац понуде са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда добављача у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора - Обрасцу понуде са структуром цене, и саставни је део уговора;
- Да је наручилац, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 05/2018-
* _____ од * _____, 2018. године изабрао извршиоца.

(Члан 2. овог уговора се брише у зависности од понуде)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу осигурања.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара, без пореза, односно _____ динара са порезом.

Премија за осигурање мора бити фиксна и иста се не може мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Добављача, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, по пријему пријаве о осигураном случају, одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

Члан 7.

Наручилац ће у случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете о томе обавести добављача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

У случају кашњења са исплатом настале штете наручилац задржава право да о томе обавести добављача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од 03.06.2018. закључно са 02.06.2019. год.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужује Снежана Кијановић Смуђа, шеф рачуноводства ЈКП „Младост“ Панчево.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а 2 (два) примерка Добављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка услуге осигурања, Бр. 05/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МАСАРИКОВА БР. 1А**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „МЛАДОСТ“
ПАНЧВО**

**ПАРТИЈА: _____
ЈНМВ 05/2018**

„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“

НАПОМЕНА: ОВАЈ ОБРАЗАЦ ПОЖЕЉНО ЈЕ НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ ПОНУДЕ