

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈКП“ МЛАДОСТ“ Масарикова бр. 1а, 26000 ПАНЧЕВО

набавка и ремонт вентила и временских испирача

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 07/2019**

август, 2019. године

На основу чл. 39., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 846 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 847 од 06.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности набавка и ремонт вентила и временских испирача бр. 07-2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац структуре цена	32
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац критеријуми	36
XI I	Образац изјаве чл.75 ст.2 ЗЈН	37
XIII	Образац са подацима наручиоца и набавке	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "МЛАДОСТ" ПАНЧЕВО

Адреса: Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево

Интернет страница: www.jkpmladost.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку (Сл. лист СФРЈ" бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама),
- Закон о облигационим односима (Сл. Лист СФРЈ" бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89 –Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 31/83 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03- уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 07/2019 су: набавка и ремонт вентила и временских испирача

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душанка Ловрић 064 866 2001

Број факса: 013/354-178

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора , Наручилац ће донети у оквирном року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана отварања понуда на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда сагласно члану 108. ст. 3 Закона о јавним набавкама.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **07/2019** је: набавка и ремонт вентила и временских испирача

ОРН: 42130000- славине, вентили и слични уређаји

2. Партије

Ова набавка услуга **није** опредељена по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Не спроводи се оквирни споразум.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Локација:

Радови се изводе у простору затвореног пливачког базена, женско купатило на СРЦ „Стрелиште“ у Панчеву.

Функција:

Због дотрајалости санитарија и водоводне инсталације потребно је набавити и рементовати женско купатило у простору затвореног базена на СРЦ „Стрелиште“

Red .br.	Opis	Jed. mer e	količina	Jediničn a cena	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Обијање постојећих плочица са одвозом на депонију	m ²	160			
2.	Обијање малтера са зидова и одвоз на депонију	m ²	119			
3.	Обијање старог равнајућег слоја на поду са одвозом на депонију	m ²	41			
4.	Скидање старе водоводне инсталације, позиције: 10 ком.потисног вентила, 2 ком.умиваоника, 2 ком.испирача за чучавце	ком плет	1			
5.	Скидање старих сливника	ком	14			
6.	Набавка и постављање сливника са решетком. Решетка је димензије 15см x 15 см дебљине 12 мм. Решетка мора бити од инокс материјала	ком	14			
7.	Набавка и уградња водоводне инсталације ¾“ и ½“ позиције: 10 ком.тушева, 2 ком.умиваоника и 2	ком плет	1			

	ком.чучавца					
8.	Прочистити канализацију	Ком плет	1			
9.	Набавка са уградњом главних вентила $\frac{3}{4}$ " од месинга.	Ком.	12			
10.	Набавка и уградња потисног вентила са туш ружицом. Вентил је $\frac{3}{4}$ " од месинга, боја хром. Узидна монтажа, аутоматско временско затварање, време затварања 15-25 секунди, хромирана розетна. Максимална дозвољена температура воде 80 степени.	Ком.	10			
11.	Набавка са уградњом испирача за чучавце. Вентил мора да буде узидни од месинга $\frac{3}{4}$ " розетна да буде хромирана.	Ком.	2			
12.	Набавка са уградњом умиваоника са чесмом и сифоном. Умиваоник је широк 55цм беле боје од керамике. Чесма је надзидна једноручна.	ком плет	1			
13.	Зидове добро очистити и премазати подлогом како би се прашина са цигле неутралисала.	M2	119			
14.	Набавка материјала и малтерисање машинским малтером (цементно-кречни)	M2	119			
15.	Набавка материјала са израдом равнајућег слоја на поду са одговарајућим падовима од најмање 1,5 посто према сливницима.	M2	41			
16.	Набавка са уградњом зидних керамичких плочица (I класа) плочице, димензије 25 см x 40 см	M2	119			

	морају да буду плаве боје.					
17	Набавка са уградњом подних керамичких плочица, димензије 33 см x 33 см. Плочице морају да буду неклизајуће.	м2	41			
18.	Набавка са уградњом чучавца димензије 600 мм x 500 мм. Чучавци су метални беле боје.	ком	2			
19	Набавка са уградњом L – лајсне алуминијумске	м	100			
20	Набавка материјала са фуговањем, фугомал мора да буде водонепропусни	м2	160			
21	Набавка са уградњом чучавца	ком	2			
22	Набавка материјала и силиконирање свих углова зид-зид и под-зид	м	80			

Напомена: Након ставке 15. Техничке спецификације, изводиће се радови хидроизолације комплетног купатила, у временском периоду од 5 календарских дана. Поменути радови су уговорени у другој јавној набавци и не улазе у рок извођења радова у овом поступку.

Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу бр. 3 техничка спецификација.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица
(М.П.) _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- да у протекле три године (2016, 2017 и 2018. година) има исказан позитиван финансијски резултат, да није пословао са губитком и није пренет губитак из ранијих година. (добит > од 0).
- Да је у протекле три године имао промет од минимум 3.000.000 динара сличних или истих послова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, изузев услова неопходног финансијског капацитета који морају испунити сви чланови групе.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Фотокопија завршних рачуна **биланса стања и биланса успеха** за 2016, 2017 и 2018. Годину
- Фотокопије уговора и фактура

1) **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно изузев услова финансијског капацитета који мора испунити сваки члан групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈКП“ МЛАДОСТ“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова: набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2019. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.08.2019. у 11:15 часова** на адреси ЈКП“ МЛАДОСТ“, Масарикова бр. 1а, 26000. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана. Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама , попуњен, потписан и оверен печатом;
- Фотокопије докумената за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама.
- Бланко менице и менична овлашћења.

3. ПАРТИЈЕ

Премет јавне набавке **није** обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : ЈКП“ МЛАДОСТ“, Масарикова бр. 1а, 26000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности (добара) – набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (добара) – набавка и ремонт вентила и временских испирача , ЈН бр 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (добара) – набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности (добара) – набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања : наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену набавку је **минимум** 24 месеца од дана извршене примопредаје радова .

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење радова је 20 календарских дана. У рок не улазе радови на хидроизолацији купатила.

Место извођења радова, – на адреси наручиоца затворени базен СРЦ Стрелиште, Радивоја Кораћа бб, 26000 Панчево.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

- У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених радова, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
- Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова нашом кривицом.
- Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна).
- Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
- Прихватамо да предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све

време од потписивања записника о увођењу у посао до до техничког пријема објекта који се гради.

- Прихватамо да сносимо све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану нашем кривицом.
- Прихватамо да сносимо све трошкове 24-ог физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

1.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без Пдв-а са роком важности који је за 30(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: Извршилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без Пдв-а са роком важности који је једнак дужини гарантног рока за предмет јавне набавке (најмање три године). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не отклони евидентирани квар у времену трајања гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Младост“, Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево, електронске поште на е-mail адресу: *opstiposlovi@jkpmladost.rs* или факсом на број: 013/354178, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 07/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена, без пореза

$C = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена, без пореза}}{\text{Цена из понуде која се рангира, без пореза}}$

Цена из понуде која се рангира, без пореза

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу Наручиоца: ЈКП” МЛАДОСТ”, ул. Масарикова бр. 1а, 26000 Панчево,

факсом на број: **013/354178** или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Републичка Такса мора да садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;

6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; ЈКП“МЛАДОСТ“ Панчево; јн 07/2019
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца , односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА: набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок	(минимум 24 месеци)
Рок важења понуде	(не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца : ЈКП“ МЛАДОСТ““

са седиштем у ПАНЧЕВУ, улица Масарикова 1а

ПИБ:101061716 Матични број: 08077568.

Број рачуна: 840-264743-38 Назив банке:Управа трезора,

Телефон:013-315-412.Телефакс:013-354-178

кога заступа.Предраг Стојадинов

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Извршилац.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 07/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности набавка и ремонт вентила и временских
испирача, ЈН бр 07/2019

Члан 1.

Уговорне стране споразумно утврђују да је по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број конкурсне документације 07/2019 и Одлуке директора о додели уговора бр:_____,од _____године, Извођач одабран за најповољнијег понуђача за набавку- набавка и ремонт вентила и временских испирача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и ремонт вентила и временских испирача у женском купатилу затвореног базена на СРЦ «Стрелиште» у Панчеву.

Члан 3.

Извођач се обавезује да набавку и ремонт вентила и временских испирача из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, у свему према понуди Извођача бр. _____ од _____. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују цену радова који су предмет овог Уговора у износу од _____ динара безПДВ-а,

(словима : _____),

односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

Јединичне цене радова дате у техничкој спецификацији понуде су фиксне и не могу се мењати и исте су саставни део уговора.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору не може прећи износ из става 1 овог члана а утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Члан 5.

Наручилац ће цену радова из члана 4. став 1. овог уговора, исплатити Извођачу у законском року („Службени гласник РС“ број 119/2012, који се примењује од 31. марта 2013 год.), **након обостране овере окончане ситуације.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је за 30(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају

да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: Извршилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је једнак дужини гарантног рока за предмет јавне набавке (најмање три године). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не отклони евидентирани квар у времену трајања гарантног рока.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао. Извођач је уведен у посао обостраним потписивањем Записника о увођењу у посао, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова је максимално 20 календарских дана, рачунајући од дана потписивања Записника о увођењу у посао. У рок не улазе радови на хидроизолацији купатила.

Члан 7.

Уколико Извођач не изведе радове у року предвиђеном чланом 6. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од : 2 промила укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, до максималног одбитка од 5% уговорене вредности радова.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 8.

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Извођач не придржава динамике извршења радова или настави да изводи радове који не задовољавају по квалитету. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 9.

Извођач је сагласан и прихвата као уговорну обавезу посебне захтеве Наручиоца:

-да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи (“Сл.гласник РС” број 101/2005)

и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова (“Сл.гласник РС“ број 53/97)

-да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

-да сноси све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова својом кривицом.

- сагласан је да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна).

-Обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

- Обавезује се да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од потписивања записника о увођењу у посао до техничког пријема објекта који се гради.

-Обавезује се да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.

-Обавезује се да сноси све трошкове 24- ог физичког обезбеђења градилишта све време до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Члан 10.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију _____ месеци од дана извршене примопредаје радова односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца..

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

Члан 11.

Наручилац ће именовати надзорни орган за контролу радова који су предмет овог Уговора и о истом писмено обавестити Извођача.

Извођач је дужан да о свему поступа према примедбама надзорног органа.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

Извођач неблаговремено обавља уговорене радове,

Извођач неквалитетно обавља уговорене радове,

Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора као и у случају из предходног члана, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о раскиду, или услед промењених околности које настану после закључења уговора и које отежавају испуњење обавезе једне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, са отказним роком од 15 дана, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Наручиоца, и 2 (два) за Извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор
Предраг Стојадинов

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није** обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење радова на трим стази на СРЦ „Младост“ у Панчеву, ЈН бр 07/2018

Red .br.	Opis	Jed. mer e	količina	Jediničn a cena	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Обијање постојећих плочица са одвозом на депонију	m ²	160			
2.	Обијање малтера са зидова и одвоз на депонију	m ²	119			
3.	Обијање старог равнајућег слоја на поду са одвозом на депонију	m ²	41			
4.	Скидање старе водоводне инсталације, позиције: 10 ком.потисног вентила, 2 ком.умиваоника, 2 ком.испирача за чучавце	ком плет	1			
5.	Скидање старих сливника	ком	14			
6.	Набавка и постављање сливника са решетком. Решетка је димензије 15см x 15 см дебљине 12 мм. Решетка мора бити од инокс материјала	ком	14			
7.	Набавка и уградња водоводне инсталације ¾“ и ½“ позиције: 10 ком.тушева, 2 ком.умиваоника и 2 ком.чучавца	ком плет	1			
8.	Прочистити канализацију	Ком плет	1			
9.	Набавка са уградњом главних вентила ¾“ од месинга.	Ком.	12			

10.	Набавка и уградња потисног вентила са туш ружицом. Вентил је $\frac{3}{4}$ " од месинга, боја хром. Узидна монтажа, аутоматско временско затварање, време затварања 15-25 секунди, хромирана розетна. Максимална дозвољена температура воде 80 степени.	Ком.	10			
11.	Набавка са уградњом испирача за чучавце. Вентил мора да буде узидни од месинга $\frac{3}{4}$ " розетна да буде хромирана.	Ком.	2			
12.	Набавка са уградњом умиваоника са чесмом и сифоном. Умиваоник је широк 55цм беле боје од керамике. Чесма је надзидна једноручна.	ком плет	1			
13.	Зидове добро очистити и премазати подлогом како би се прашина са цигле неутралисала.	M2	119			
14.	Набавка материјала и малтерисање машинским малтером (цементно-кречни)	M2	119			
15.	Набавка материјала са израдом равнајућег слоја на поду са одговарајућим падовима од најмање 1,5 посто према сливницима.	M2	41			
16.	Набавка са уградњом зидних керамичких плочица (I класа) плочице, димензије 25 см x 40 см морају да буду плаве боје.	M2	119			
17	Набавка са уградњом подних керамичких плочица, димензије 33 см x 33 см. Плочице морају да буду неклизајуће.	M2	41			

18.	Набавка са уградњом чучавца димензије 600 мм x 500 мм. Чучавци су метални беле боје.	ком	2			
19	Набавка са уградњом L – лајсне алуминијумске	м	100			
20	Набавка материјала са фуговањем, фугомал мора да буде водонепропусни	м2	160			
21	Набавка са уградњом чучавца	ком	2			
22	Набавка материјала и силиконирање свих углова зид-зид и под-зид	м	80			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за опис послова у датој позицији
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за опис послова у датој позицији

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **мале вредности радова: набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ КРИТЕРИЈУМИ

Оцењивање понуда извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ и то:

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђена цена из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена, без пореза

$Ц = 100 \times \frac{\text{Понуђена цена из Обрасца понуде}}{\text{Најнижа понуђена цена, без пореза}}$

Цена из понуде која се рангира, без пореза

XI / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности радова: **набавка и ремонт вентила и временских испирача, ЈН бр 07/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО

26000 Панчево, МАСАРИКОВА БР. 1А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА И РЕМОНТ ВЕНТИЛА И ВРЕМЕНСКИХ ИСПИРАЧА

ЈНМВ 07/2019

„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“